

Принято  
на общем собрании коллектива

протокол № 9  
от « 7 » 05 2015 г  
председатель общего собрания



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Старопишмянская ООШ»  
Л.В. Чатурова

Введено в действие приказом  
№ 15 от « 15 » 05 2015 года

Положение № 36



## Положение

о Совете образовательного учреждения муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Старопишмянская  
основная общеобразовательная школа» муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

### 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 26, главы 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69), с п. 7.4.5, Уставом МБОУ «Старопишмянская ООШ».
2. Совет школы орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство педагогических работников, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.
3. Цель деятельности Совета школы — руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.
7. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом школы.

### 2. Задачи совета образовательного учреждения.

- 2.1. Разработка программы развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса родителей на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6.Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Функции совета образовательного учреждения.**

3.1 Совет образовательного учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- председатель совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с учреждениями начального профессионального образования (УНПО);
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и тому подобной деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

### **4. Состав совета образовательного учреждения.**

4.1. В состав совета образовательного учреждения могут избираться представители педагогических работников, обучающихся (воспитанников) II ступени, общественности, родителей (законных представителей). В совет школы входит 15 человек, из них 7 - из педагогического коллектива, 5 - от родителей, 3 - от обучающихся 9 класса.

Представители обладают правом решающего голоса и избираются в совет школы тайным голосованием соответственно на педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании обучающихся 9 класса. Совет школы избирает из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведёт протоколы. Протоколы подписываются председателем, секретарём и хранятся в школе.

Представители, избранные в совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2 Заседания совета школы созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решения совета школы принимаются открытым голосованием. Решение совета школы считаются

правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

4.3 Срок полномочий избранного совета -3 года. Досрочные перевыборы совета проводятся по требованию не менее половины его членов. К компетенции совета школы относятся: утверждение Концепции и программы развития школы; утверждение локальных актов: правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся школы; рассмотрение жалоб на нарушение администрацией прав работников и учащихся школы, закрепленных уставом; принятие решения по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни школы, не отнесенным к компетенции директора школы.

## **5. Права и ответственность совета образовательного учреждения.**

5.1. Все решения совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана его вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей;
- участвовать в организации и проведении обще учрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.